

FACULDADE REBOUÇAS DE CAMPINA GRANDE  
CONSELHO SUPERIOR ACADÊMICO - CSA

**RESOLUÇÃO Nº. 04/2021 – CSA**

Regulamenta as Orientações Gerais para Colação de Grau Regular, das turmas concluintes do Curso de Gestão de Recursos Humanos no semestre 2021.1 da Faculdade Rebouças de Campina Grande.

O CSA – Conselho Superior Acadêmico da FRCG, torna público a presente Resolução para comunicação das orientações necessárias quanto a Colação de Grau para a turma concluinte 2021.1 dos Cursos de Gestão de Recursos Humanos e Design de Interiores.

- 1. Orientações gerais para Colação de Grau e Pedido de Diploma:** a Colação de Grau deve ser requerida pelo aluno após ele ter cursado, com aproveitamento, todas as disciplinas de seu Curso.
- 2. Requerimento de Colação de Grau:** O aluno precisa dar entrada no processo de Colação através de protocolo da FRCG, na secretaria acadêmica. O simples recebimento do requerimento por parte da Secretaria Acadêmica, não significa que o(a) aluno(a) esteja apto(a) a Colar Grau.
- 3. Não comparecimento na Colação de Grau:** Caso o (a) aluno (a) não possa comparecer (na Colação), deverá ser representado (a) por outra pessoa, com procuração simples assinada pelo (a) aluno, esse documento deve ficar retido no original na Secretaria Acadêmica. Em caso de não comparecimento aguardar novo calendário institucional de Colação de Grau.
- 4. Emissão de Atestado de Conclusão:** No ato da colação, o (a) aluno (a) receberá o Declaração de Conclusão e o Histórico Final. A partir da colação de grau, a Secretaria Acadêmica tomará as providências para a confecção e Registro do Diploma com entrega prevista em até 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogada.

## CALENDÁRIO DE COLAÇÃO DE GRAU

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO	DATA DE COLAÇÃO
Dia 12/07/2021 até o dia 23/07/2021. Na secretaria acadêmica do <b>Campus II</b> , das 08:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:00	30 de julho de 2021. Na secretaria acadêmica <b>Campus II</b> , das 9:00 às 12:00 e das 14:00 e às 17:00

### DOCUMENTOS necessários para dar entrada no processo de COLAÇÃO:

1. Requerimento para assuntos acadêmicos preenchido pessoalmente na Secretaria Acadêmica.
2. Certidão de “nada consta” expedida pela biblioteca;
3. Certidão de “nada consta” expedida pelo financeiro;
4. Histórico escolar do ensino médio;
5. Certidão/Diploma de Conclusão do Ensino Médio
6. Documento de quitação/regularidade do serviço militar;
7. Certidão de Nascimento/Casamento;
8. RG e CPF;
9. Título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral;
10. Ter cumprido, sendo **aprovado** em todas as disciplinas do curso, horas complementares e estágio (quando houver exigência) tal como toda a carga horária integralizada;

\*Os documentos listados acima não poderão ser substituídos por quaisquer outros. **Os mesmos devem ser entregues no Campus II da Faculdade Rebouças.**

Campina Grande, 04 de junho de 2021.



Monick Daniele de Farias

Diretora Geral